NPM
KOMISÁR PRE OSOBY
SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Zoznam požadovanej dokumentácie

na účely plnenia úloh národného preventívneho mechanizmu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím (NPM) v zdravotníckych zariadeniach

A. <u>Dokumenty a informácie, ktoré je potrebné odovzdať tímu NPM ihneď v počte xy ks (1 pre každého člena teamu):</u>

1. celková kapacita zariadenia na jednotlivých psychiatrických oddeleniach a aktuálny stav naplnenosti,
2. zoznam pacientov prítomných v deň monitorovacej návštevy v členení: meno a priezvisko, vek, pohlavie, dátum prijatia, oddelenie a číslo izby, prosíme osobitne vyznačiť v zozname právny titul prijatia - dobrovoľná/nedobrovoľná hospitalizácia, rozhodnutie súdu, predbežný príkaz prokuratúry.

B. <u>Dokumenty, ktoré je potrebné odovzdať tímu NPM do konca systematickej návštevy (preferenčne v elektronickej podobe formou zaslania na e-mail npm@komisar.sk):</u>

I. *<u>Interné predpisy upravujúce postupy v zariadení (napr. smernice, štandardy, a pod.) týkajúce sa oblastí:</u>*

1. vnútorný poriadok psychiatrického oddelenia alebo interné predpisy upravujúce nižšie uvedené oblasti, ktoré nie sú zahrnuté vo vnútornom poriadku,
2. príjem pacienta a formy dostupnej starostlivosti a služieb poskytovaných pacientovi (terapie, ECT, RMS, a pod.);
3. umiestňovanie, režim a starostlivosť o pacientov, ktorí dovŕšili vek 15 rokov a nedosiahli plnoletosť, na oddeleniach pre dospelých,
4. bezpečnosť pacienta (pády, násilie/konflikty medzi pacientmi, evakuácia);
5. manažment (politika) kvality poskytovania zdravotnej starostlivosti,
6. monitorovanie priestorov zariadenia (úprava používania kamier),
7. hlásenie a postup pri mimoriadnych/nežiaducich udalostiach,
8. používanie obmedzovacích prostriedkov,
9. elektrokonvulzívna terapia (interný predpis upravujúci postupy pri ECT liečbe),
10. nedobrovoľná hospitalizácia pacienta,
11. podávanie a vybavovanie sťažností,
12. zaobchádzanie s pacientmi,
13. práva pacienta a prístup pacienta k právnej pomoci,
14. tvorba a participácia pacienta na individuálnom liečebnom pláne,
15. denný režim pacientov na jednotlivých psychiatrických oddeleniach.

II. *Vzory (prázdne a nevyplnené)*

1. individuálny liečebný plán,
2. informovaný súhlas pre pacienta pri príjme,
3. odvolanie informovaného súhlasu, ak je na samostatnom tlačive,
4. oznámenia o nedobrovoľnej hospitalizácii,
5. záznam o použití obmedzovacieho prostriedku,
6. oznámenie o použití obmedzovacieho prostriedku prokuratúre/súdu/určenej osobe,
7. informácia pre pacienta o ECT,
8. informovaný súhlas pre pacientov, resp. súhlas pacienta s ECT,
9. odvolanie súhlasu pacienta s ECT, ak je na samostatnom tlačive,
10. indikačný list pre použitie ECT bez súhlasu pacienta,
11. protokol o ECT,
12. hlásenie o mimoriadnej/nežiaducej udalosti,
13. formulár, ak existuje, na podanie sťažnosti,
14. dotazník spokojnosti pacienta

V prípade, ak máte rôzne verzie dokumentov pre konkrétne skupiny pacientov napr. deti, osoby s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony, alebo verzie v ľahko čitateľnom jazyku, predložte aj tie.

III. *Súbory informácií (ktoré je potrebné spracovať)*

1. informácie o izbách (ich označenie, výmera, popis nábytku ktorého rozmery sa nezahŕňajú do výmery izieb),
2. štruktúra psychiatrických oddelení nemocnice s lôžkovými kapacitami a informáciami o naplnenosti jednotlivých oddelení, s vyznačením, či sa na oddelení pre dospelých nachádzajú pacienti starší ako 15 rokov,
3. v prípade, ak sa na oddelení pre dospelých nachádzajú pacienti starší ako 15 rokov, informácie o ich umiestnení (na akých izbách, poskytovaná starostlivosť, režim, aký personál sa o nich stará),
4. počet prijatí od 1. 1. 2025 s rozdelením podľa právneho titulu prijatia (dobrovoľný vstup/nedobrovoľný vstup/súdom nariadené ochranné liečenie/predbežný príkaz na umiestnenie do zdravotníckeho zariadenia),
5. informácia o priemernej dĺžke hospitalizácie pacientov,
6. štatistické hlásenia o používaní obmedzovacích prostriedkov zasielané NCZI od 1. 1. 2025,
7. vlastné vyhodnotenie zbieraných informácií o používaní obmedzovacích prostriedkov od 1. 1. 2025, ak si ich vediete,

8. dotazníky spokojnosti pacientov a ich vyhodnotenie za posledné tri kalendárne roky až do výkonu systematickej návštevy,
9. zoznam prijatých sťažností za posledné tri kalendárne roky až do výkonu systematickej návštevy a zároveň o predloženie všetkých sťažností a spôsob ich vybavenia,
10. v závislosti od spôsobu evidovania sťažností (zákon o sťažnostiach) – zoznam podaní/podnetov na zlepšenie od pacientov,
11. záznamy o úmrtí pacientov za posledných päť kalendárnych rokov až do výkonu systematickej návštevy s vyznačením, či bola vykonaná pitva pacienta a či išlo o suicídium (samovraždu),
12. plány budúceho rozvoja (renovácie, rekonštrukcie, nové možnosti liečby),
13. záznamy o mimoriadnych/nežiaducich udalostiach za posledných päť kalendárnych rokov až do výkonu systematickej návštevy (hlásenia + spôsob vybavenia),
14. záznamy súvisiace s nedobrovoľnými hospitalizáciami od 1. 1. 2025 do výkonu systematickej návštevy – záznamy postačuje nachystať pre účely nahliadnutia (v prípade potreby požiadame o vyhotovenie kópií).

III a. Pacienti

1. aktuálny zoznam dospelých pacientov v štruktúre podľa dátumu prijatia, právneho titulu prijatia (dobrovoľný vstup/nedobrovoľný vstup/súdom nariadené ochranné liečenie/predbežný príkaz na umiestnenie do zdravotníckeho zariadenia), veku, diagnózy, pohlavia, spôsobilosti na právne úkony, t. j. či je ten ktorý pacient obmedzený v spôsobilosti na právne úkony alebo ma plnú spôsobilosť na právne úkony (stačí vyznačiť pacientov obmedzených v spôsobilosti na právne úkony),
2. aktuálny zoznam detských pacientov (do 18 roku veku) v štruktúre podľa veku, diagnózy, pohlavia, právneho titulu prijatia (dobrovoľný vstup/nedobrovoľný vstup/súdom nariadené ochranné liečenie/predbežný príkaz na umiestnenie do zdravotníckeho zariadenia),
3. ak sa nevedie register ECT liečby, zoznam pacientov, ktorí ECT absolvovali za posledné tri kalendárne roky až do výkonu systematickej návštevy,
4. evidencia návštev a vychádzok pacientov za posledný kalendárny rok, ak sa vedie,
5. evidencia prijatej a odoslanej korešpondencie a telefonátov za posledný kalendárny rok, ak sa vedie.

III b. Personálne obsadenie (zamestnanci)

1. aktuálny počet zamestnancov jednotlivých psychiatrických oddelení s rozdelením personálu podľa špecializácie a informáciou o úväzku jednotlivých zamestnancov,
2. celkový počet pracovných miest s rozdelením podľa špecializácie a informácia o aktuálne voľných/neobsadených pracovných miestach,
3. informácia o tom, či personálne zabezpečenie jednotlivých oddelení spĺňa požiadavky stanovené vo Výnose MZ SR č. 44/2008 Z. z.,
4. informácia o prítomnosti zamestnancov na jednotlivých oddeleniach (služby) - špecificky počas dňa, v noci a cez víkendy,

5. bezpečnostná služba (SBS) alebo osoby určené na asistenciu pri použití obmedzovacieho prostriedku,
6. externí konzultanti (napr. pedopsychiater v prípade umiestňovania detí (15-18r.) na oddelenia pre dospelých),
7. vzdelávanie zamestnancov - informácia o tom aké vzdelávania absolvoval personál (napr. techniky deeskalácie, používanie obmedzovacích prostriedkov, prevencia zvládania agresívneho správania, supervízie zamestnancov, a pod.), o tom aké plánujú absolvovať a o tom v čom sa pravidelne preškoľujú, od 1. 1. 2025,
8. informácia o tom aká podpora sa poskytuje zamestnancom (psychologická, supervízia, a pod.).

IV. *Registre (súhrnne vedené záznamy/zoznamy)*

1. register obmedzovacích prostriedkov od 1. 1. 2025,
2. register ECT liečby (zoznam pacientov, ktorým bola aplikovaná ECT liečba) za posledné tri kalendárne roky,
3. register mimoriadnych/nežiaducich udalostí za posledných päť kalendárnych rokov,
4. register pádov pacientov za posledné tri kalendárne roky, ak sa vedie,
5. register úmrtí pacientov, register samovrážd (ak sa vedie samostatne) za posledných päť kalendárnych rokov.

V. *Záznamy z vonkajších kontrol zo strany príslušných orgánov*

1. záznamy o vykonaní previerky príslušnej okresnej prokuratúry vyhodnotenie za posledné tri kalendárne roky až do výkonu systematickej návštevy,
2. záznamy o vykonaní kontroly zo strany úradu verejného zdravotníctva,
3. záznamy o vykonaní kontroly zo strany Ministerstva zdravotníctva SR.

C. Individuálne vybrané dokumenty:

Tím NPM môže kedykoľvek počas systematickej návštevy požiadať o predloženie dokumentácie vzťahujúcej sa na konkrétne vybraných pacientov za účelom vyhotovenia kópií z tejto dokumentácie.